



조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

2026학년도 후기 종합시험 안내



종합시험 안내 | 진행기간 | 진행 절차 | 세부 사항 | 합격 안내

[학생] 신청 방법

학적	수업	장학	등록
개인정보	학적변동	자격시험	논문
★ ㉑ 개인정보관리	★ ㉑ 휴학신청	★ ㉑ 외국어시험면제신청	★ ㉑ 논문면제신청
★ ㉑ 사진변경신청	★ ㉑ 복학신청	★ ㉑ 외국어시험신청	★ ㉑ 논문계획서신청
	★ ㉑ 재학/수업연한연장신청	★ ㉑ 종합시험신청	★ ㉑ 논문신청
	★ ㉑ 학적변동신청내역	★ ㉑ 진입시험신청	
	★ ㉑ 수료연구생신청		
	★ ㉑ 특례대상자신청		

학적 -> 자격시험 -> 종합시험신청

[최초 응시 학생] 신청 방법

* 최초 응시자는 응시료 납부 없음

The screenshot shows the '종합시험신청' (Comprehensive Exam Application) page. The steps are numbered as follows:

- 1**: 학번/성명 (Student ID/Name) input field.
- 2**: 신규 (New) button.
- 3**: 시험 교과목 (Exam Subjects) section, specifically the '과목코드1' (Subject Code 1) dropdown menu.
- 4**: 저장 (Save) button.
- 5**: 시험신청 (Exam Application) button.

The page also includes a search bar, a list of exam subjects, and a table for exam results.

상태	년도	학기	학과	과정	특례 대상자 여부	이수 학점	수강 학점	외국어 시험 통과	종합시험 통과횟수	평점평균	시험구분	시험일자	합격 여부	응시 자수	신청 일자	승인 구분	처리 일자	처리자	반려사유	신청 일자	승인 구분	처리 일자	처리자	반려사유
신규	2025	2학기				27		Y	0	4.28	종합시험													

1 학번/성명 -> 2 신규 -> 3 시험 교과목: [석사]이수한 과목에서 3과목 -> 4 저장 -> 5 시험신청
[박사]이수한 과목에서 4과목

* 학과 주임교수와 응시과목을 상담 및 결정(이수한 과목 중 담당교원 1인의 교수에게 신청할 수 있는 과목 수: 2과목 이내)

[불합격 과목 재응시 학생] 신청 방법

* 1과목당 응시료 12,000원 납부

▶ 1과목당 응시료 12,000원 납부

- 입금계좌: 신한은행 100-036-657940 (예금주: 조선대학교 대학원)

※ 반드시 본인 명의로 입금

통합시험신청

★ 대학원생 > 학적 > 자격시험 > 통합시험신청(hq_3080902000_u)

신청연도: 2025 신청학기: 후기 학번/성명: [입력] 시험구분: 통합시험

학생정보

학번: [입력] 대학(원): [입력] 과정: [입력] 학적상태: [입력] 지도교수: [입력]

성명: [입력] 학과: [입력] 과정년도: [입력] 변동세부사용: [입력] 휴대전화: [입력]

국적: [입력] 학년/주야: [입력] 이수학기: [입력] 변동일자: [입력] 이메일: [입력]

생일/성별: [입력] 전형: [입력] 인정학기: [입력] 휴학일수: [입력] 기타: [입력]

시험 신청 리스트

상태	년도	학기	학과	과정	특례 대상자 여부	이수 학점	수강 학점	외국어 시험 통과	통합시험 통과횟수	평점평균	시험구분	시험일자	합격 여부	응시 자수	신청 일자	승인 구분	처리 일자	처리자	반려사유	신청 일자	승인 구분	처리 일자	처리자	반려사유
신규	2025	2학기				27		Y	0	4.28	통합시험													

조회된 데이터가 없습니다.

시험 교과목

과목코드1: [입력] 과목명1: [입력] 이수구분1: [입력] 점수1: [입력]

과목코드2: [입력] 과목명2: [입력] 이수구분2: [입력] 점수2: [입력]

과목코드3: [입력] 과목명3: [입력] 이수구분3: [입력] 점수3: [입력]

과목코드4: [입력] 과목명4: [입력] 이수구분4: [입력] 점수4: [입력]

*통합(잔입)시험은 이수한 전공과목만 신청 가능합니다.

1 학번/성명 -> 2 신규 -> 3 시험 교과목: 본인이 불합격 했던 과목 응시 -> 4 저장 -> 5 시험신청

[특례대상자] 신청 방법

특례대상자 종합시험 응시원서 제출

특례대상자 종합시험 응시원서 제출

1. [특례대상자] 종합시험 응시원서
(학과주임교수 날인)
2. 성적증명서

서류 제출 방법

1. 메일 업로드: (<https://grad@chosun.ac.kr>)
제목 : 특례대상자 종합시험 응시원서 제출
2. 대학원 교학팀 직접 제출(본관 3156호)

[특례대상자] 종합시험 응시원서

학과	학위과정 석사 / 박사		
학번	성명		
연락처			
종합시험 과 목 (본인이 이수한 전공 과목)	교과목번호	과 목 명	종합시험 출제교수
	①		
	②		
	③		
	④		

1. 시험과목(불합격 과목)
 - 가. 석사: 이수과목(전공과목) 중에서 **3과목**(보충과목 제외)
 - 나. 박사: 이수과목(전공과목) 중에서 **4과목**(보충과목 제외)

※ 1인의 교수에게 신청 할 수 있는 과목 수 2과목 이내
2. 응시료 면제
3. 신청방법: 대학원 교학팀에 응시원서 및 성적부(종합정보시스템 출력) 제출
4. 불합격한 과목이 있을 때에는 그 교과목에 대하여 차기 시험(특례대상자 등록 학기 내)에서 재응시하여야 함.

위와 같이 종합시험에 응시하고자 합니다.

년 월 일

* 지 원 자 : _____ (서명/인)

* 학과주임 교수 : _____ (서명/인)

* 응시원서 및 성적부 제출 방법
메일 업로드(grad@chosun.ac.kr) 또는 교학팀(본관3156호) 직접 제출)

대 학 원 장 귀 하

[주임교수] 출제+채점위원 배정 방법

The screenshot shows the Chosun University administrative portal. The top navigation bar includes links for 인사 (Personnel), 행정 (Administration), 학부 (Faculty), 대학원 (Graduate School), 입시(학부) (Admission (Faculty)), 단위업무 (Unit Work), and IT. A search bar is present with the text '검색할 프로그램을 입력하세요.' (Enter the program to search for). Below the navigation bar, there is a menu with tabs: 학적 (Academic), 학적연동 (Academic Linkage), 수업 (Class), 시간표 (Timetable), 성적 (Grade), and 자격시험 (Qualification Exam). The '자격시험' tab is selected and highlighted with a red box. Under this tab, there are two sub-sections: '자격시험(교원)' (Qualification Exam (Faculty)) and '논문(교원)' (Thesis (Faculty)). The '자격시험(교원)' section contains a list of items, with '★ 종합시험 시험채점위원' (Comprehensive Exam Grading Committee) highlighted with a red box. Other items in the list include '★ 외국어시험점수등록' (Foreign Language Exam Score Registration), '★ 외국어시험수당' (Foreign Language Exam Allowance), '★ 종합시험 시험점수등록' (Comprehensive Exam Score Registration), '★ 종합시험 시험수당' (Comprehensive Exam Allowance), '★ 진입시험 시험채점위원' (Entrance Exam Grading Committee), '★ 진입시험 점수등록' (Entrance Exam Score Registration), and '★ 진입시험 시험수당' (Entrance Exam Allowance). The '논문(교원)' section contains a list of items including '★ 논문/자격시험' (Thesis/Qualification Exam), '★ 논문지도교수위원' (Thesis Advisor Committee Member), '★ 논문계획서승인' (Thesis Plan Approval), '★ 심사결과요지서' (Summary of Review Results), '★ 학위청구논문신청' (Degree Request Thesis Application), '★ 논문면제승인(지도교수)' (Thesis Waiver Approval (Advisor)), '★ 논문면제승인(주임교수)' (Thesis Waiver Approval (Supervisor)), '★ 논문심사비' (Thesis Review Fee), and '★ 논문심사외부인' (Thesis Review External Person).

대학원-> 자격시험(교원)-> 종합 시험채점위원

[주임교수] 출제+채점위원 배정 방법

The screenshot shows the '종합시험 시험제점위원' (Comprehensive Exam Exam/Grading Committee) page. The interface includes a top navigation bar, a search bar, and two main tables. The left table, '시험과목리스트' (Exam Subject List), has columns for '학과' (Department), '과목코드' (Subject Code), '교과목명' (Subject Name), '용시 인원' (Number of Candidates), '배정 여부' (Assignment Status), and '출제 채점' (Questioning/Grading). The right table, '출제(채점) 위원 리스트' (Questioning/Grading Committee List), has columns for '상태' (Status), 'No', '교번' (Student ID), '성명' (Name), '수당구분' (Stipend Category), '상위부서' (Superior Department), '부서' (Department), '직종' (Job Type), '직위' (Position), and '재직구분' (Employment Category). Red boxes and numbers 1 through 6 highlight the steps: 1. Selecting the '과정' (Course) dropdown menu; 2. Selecting a subject in the '시험과목리스트' table; 3. Clicking the '신규' (New) button; 4. Clicking the '성명' (Name) search icon; 5. Selecting '출제+채점' (Questioning+Grading) in the '수당구분' (Stipend Category) dropdown; 6. Clicking the '저장' (Save) button.

* **N** : 출제+채점 위원이 미배정

1. 재직 중인 전임교원으로 배정
 2. 동명이인 주의

출제+채점만 선택 가능

1 과정 선택-> 2 미배정 과목 선택 -> 3 신규 -> 4 성명 -> 5 수당구분 : 출제+채점 선택 -> 6 저장

[주임교수] 성적입력 방법

인사 | 행정 | 학부 | **대학원** | 입시(학부) | 단위업무 | IT

교직원 | 이름/부서/보직/연락처/이메일/담당업무 | 검색할 프로그램을 입력하세요.

학적 | 학적변동 | 수업 | 시간표 | 성적 | **자격시험**

장학

자격시험(교원) | 논문(교원)

- ★ 田 외국어시험점수등록
- ★ 田 외국어시험수당
- ★ 田 종합시험 시험채점위원
- ★ 田 **종합시험 시험점수등록**
- ★ 田 종합시험 시험수당
- ★ 田 진입시험 시험채점위원
- ★ 田 진입시험 점수등록
- ★ 田 진입시험 시험수당
- ★ 田 논문/자격시험
- ★ 田 논문지도교수위원
- ★ 田 논문계획서승인
- ★ 田 심사결과요지서
- ★ 田 학위청구논문신청
- ★ 田 논문면제승인(지도교수)
- ★ 田 논문면제승인(주임교수)
- ★ 田 논문심사비
- ★ 田 논문심사외부인

대학원-> 자격시험(교원)-> 종합 시험점수등록

[주임교수] 성적입력 방법

종합시험 시험점수등록

★ 대학원 > 자격시험 > 자격시험(교원) > 종합시험 시험점수등록(hq_3080308000_u)

시험연도 2025 시험학기 후기 대학(원) 대학원 학부(과) --전제-- **1** 과정 석사 학번/성명 시험구분 종합시험

시험일자 2025-08-27 일괄적용 시험일자를 일괄 적용 합니다. 합격일자 2025-08-27 일괄적용

● 시험과목별점수리스트 엑셀 총 150 건

상태	No	학번	성명	학과	2 시험일자	합격여부	합격일자	과목1	3 점수	과목2	점수	과목3	점수	과목4	점수	결시여부	변경자	변경일시
1						합격			90		85		80		0	N		

1 과정 선택-> 2 시험일자 -> 3 점수 입력 (석사 **3과목**, 박사/석박통합 **4과목**) -> 4 저장