

논문 결과제출 서식 확인 및 서식별 작성법 안내 (박사)

01

학위과정별 결과 제출 서류 체크리스트

<석사과정>

1. 신청논문 심사결과표 ☐
2. 신청논문 심사요지서 ☐
3. 학위 논문 온라인 제출확인서 ☐
4. 석.박사학위 논문 유사도 검사결과서 ☐
5. Turnitin 논문 유사도검사 결과확인서 ☐
6. 논문 3부 ☐

<박사과정>

1. 신청논문 심사결과표 ☐
2. 신청논문 심사요지서 ☐
3. 학위 논문 온라인 제출확인서 ☐
4. 석.박사학위 논문 유사도 검사결과서 ☐
5. Turnitin 논문 유사도검사 결과확인서 ☐
6. 박사학위 온라인조사 완료증 ☐
7. 논문 3부 ☐

<석·박사통합과정>

1. 신청논문 심사결과표 ☐
2. 신청논문 심사요지서 ☐
3. 학위 논문 온라인 제출확인서 ☐
4. 석.박사학위 논문 유사도 검사결과서 ☐
5. Turnitin 논문 유사도검사 결과확인서 ☐
6. 박사학위 온라인조사 완료증 ☐
7. 논문 3부 ☐

지도교수님과 주임교수님의 **날인(서명)**이 없는 경우 접수가 불가하오니

대학원 교학팀 방문 전 반드시

모든 서류의 **날인(서명)** 유무를 확인하시기 바랍니다.

모든 서류에 기입되는

영문이름 (철자, - 유무, 대소문자)

논문제목 (국문)

논문제목 (영문)

은 **모두 동일**하여야 하며,

영문이름의 경우 **논문의 초록과 학위증서**에 기재되오니

반드시 확인바랍니다.

1. 박사 신청논문 심사결과표 1부

박사학위 신청논문 심사결과표(Examination Results)

학과 [Dept.]		학번 [Student ID]	
성명 [Name]		전공 [Major]	
논문제목 [Title]	(관공[Korean])		
	(영문[English])		

구분 (Classification)	일시(Date) 장소(Place)	심사내용(Details of examination)
1독회 1 st reading	- . - .	
2독회 2 nd reading	- . - .	
3독회 3 rd reading	- . - .	
4독회 4 th reading	- . - .	
5독회 5 th reading	- . - .	
심사결과 [Result]	가(Pass)(표), 부(Fail)(표) 논평 합격(Pass), 불합격(Fail)	

위와 같이 보고 합니다(Report as above).

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

심사위원장(Chair) _____ (가(Pass), 부(Fail))

심사위원(Member) _____ (가(Pass), 부(Fail))

심사위원(Member) _____ (가(Pass), 부(Fail))

심사위원(Member) _____ (가(Pass), 부(Fail))

심사위원(Member) _____ (가(Pass), 부(Fail))

대학원장 귀하(Attn: Dean of Graduate School)



1. 학과, 학번, 성명, 전공을 빠짐없이 정확히 기재

2. 논문제목(한/영)은 모두 통일되어야 함.

- ① 신청논문 심사요지서
- ② 논문 3권 - 표지의 가로/세로 제목, 표제지, 학위신청논문제출서, 인준서, 초록의 제목
- ③ 차세대 종합정보시스템 상 논문계획서 제목
- ④ 논문 온라인 제출 확인서 논문 제목
- ⑤ 턴인잇 유사도 검사 결과 확인서 파일명



1. 논문심사는 심사위원장의 책임하에 편리한 장소에서 진행.

2. 논문심사는 반드시 심사기간 내에 이뤄져야 함.

심사날짜 정확히 기재 하기 -> 박사논문심사 기간 : 26. 5. 6.(수)~26. 7. 3.(금)

3. 논문심사는 3회 이상 실시하며, 그중 1회는 반드시 학과 또는 공개 학술회에서 발표하여야 함.

4. 박사학위논문의 경우 심사위원 4인 이상의 출석으로 진행하며, 심사위원 5분의 4이상 찬성으로 합격을 결정함.

5. 심사결과는 심사결과표에 [합격] 또는 [불합격]으로 판정. (심사결과란에 빈칸 없이 기재)

6. 심사위원 도장 또는 사인 및 [가(Pass), 부(Fail)] 체크 필수.

2. 박사 신청논문 심사요지서 1부

박사학위 신청논문 심사요지서(Outline of Examination)

성명 [Name]		학위명 [Degree]	※ 석사학위: 석사학위, 박사학위: 박사학위, 석사학위: 석사학위, 박사학위: 박사학위
논문제목 [Title]	(한국어 [Korean])		
	(영어 [English])		

심사요지(Outline of Evaluation)

* 학부명만 기재함, 학과·전공명 없음(학과·전공명만 표기)(The degree name only indicates the department in the inter-departmental, academic-research-industry cooperative course)

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

심사위원장 소속(Chair Affiliation):

직위(Position):

성명(Name):

인/서명(Signature)

대학원장 귀하(Attn: Dean of Graduate School)

1. 성명, 학위명을 빠짐없이 정확히 기재
2. **논문제목(한/영)은 모두 통일되어야 함.**
 - ① 신청논문 심사요지서
 - ② 논문 3권 - 표지의 가로/세로 제목, 표제지, 학위신청논문제출서, 인준서, 초록의 제목
 - ③ 차세대 종합정보시스템 상 논문계획서 제목
 - ④ 논문 온라인 제출 확인서 논문 제목
 - ⑤ 턴인잇 유사도 검사 결과 확인서 파일명
3. 심사요지 내용 필수.
4. 심사위원장 소속, 직위, 성명, 인/서명 정확히 기재.

3. 학위 논문 온라인 제출 확인서 (붙임3 확인)

학위논문제출확인서

귀하는 도서관에 학위논문 파일(혹은 파일화를 위한 인쇄본 1부)을 제출하셨음을 확인합니다.

제 목	논문제목
저 자	이름
이메일	이메일
학 번	학번
소 속	소속
학위명	박사
학위수여년월	
지도교수	지도교수 성함
연락처	
제출일	
UCI(국가디지털컨텐츠식별번호)	

년
 월
 일

조선대학교 중앙도서관



1. 논문제목은 모두 통일되어야 함.
-> 파일명도 논문 제목으로 업로드
2. (붙임4) 석박사 학위논문 온라인 제출 안내
반드시 **확인** 후 제시된 방법에 따라 제출.
* 온라인 제출 기간
 1. 석사: 2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 6. 12.(금)
 2. 박사: 2026. 7. 6.(월) ~ 2026. 7. 10.(금)
3. 온라인 제출 확인이 완료된 후, 논문 3권 **제본**
(반송 처리 될 수 있으므로, 온라인 제출 확인 후 논문 3권을 제본하는 것을 추천.)
4. 직접 링크: <http://chosun.dcollection.net>

4. 석.박사학위 논문 유사도 검사결과서 (붙임4)

석·박사학위 논문 유사도 검사결과서

성명		학번	
학과			
유사도를	_____ %		
• 검사결과에 대한 의견서 등 사유 작성 → 검사결과 표결률 20% 이상의 논문은 사유 등을 반드시 작성하여야 함. (ex. 게재 논문 위조 후 학위논문 제출)			
● 첨부: 원본인 유사도 검사 결과 확인서(원제보기) 1부.			
년 월 일			
- 심사위원장		성명 :	①
- 심사위원(지도교수)		성명 :	①

대학원장 귀하



1. 성명, 학번, 학과 기재
2. 유사도 20%이상인 경우 반드시 사유를 기재하여 제출.
3. 심사위원장, 심사위원(지도교수) 성명 및 날인.

5. Turnitin 논문 유사도 검사 결과 확인서 (붙임5 확인)

turnitin

1/62-표지페이지

제출물 ID : trm.caid::3618:140457675

본인이름

논문제목

1. 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository)

문서 세부 정보

제출물 ID

trm.caid::3618:140457675

49페이지

9,350단어

54,114자

제출일

다문로드일

2026년 5월 26일 PM 12:38 GMT+9

파일 이름

파일 크기

2.8 MB

논문제목

turnitin

1/62-표지페이지

제출물 ID : trm.caid::3618:140457675

turnitin

2/62-적합성 개요페이지

제출물 ID : trm.caid::3618:140457675

40% 전체 유사성

검지는 출처를 포함하여 각 데이터베이스에 대한 모든 일치 항목의 총합입니다.

일치 그룹

268 직접인용 표시나 출처 표기 누락 40%

텍스트 내 인용과 인용 부호가 둘 다 포함되지 않은 일치 항목

0 인용 누락 0%

아직 출처 자료와 유사성이 매우 높은 일치 항목

0 출처 표기 누락 0%

인용 부호는 있는데 텍스트 내 인용은 없는 일치 항목

0 직접인용 표시와 출처 표기 포함 0%

텍스트 내 인용이 있는데 인용 부호가 없는 일치 항목

상위 출처

34% 인터넷 출처

33% 출판물

31% 제출한 작업(학생 제출물)

지도교수 날인

적합성 플래그

검토용 0 적합성플래그

Turnitin 시스템의 알고리즘은 문서를 심층적으로 분석하여 정상적인 제출물과 구별되는 모든 불일치를 찾습니다. 이상한 점이 발견되면 검토할 수 있도록 플래그를 추가합니다.

플래그가 반드시 문제를 나타내는 것은 아니지만, 해당 지점에 주의하여 자세히 검토하는 것이 좋습니다.

<유사도율 페이지 전체 필요>

turnitin

2/62-적합성 개요페이지

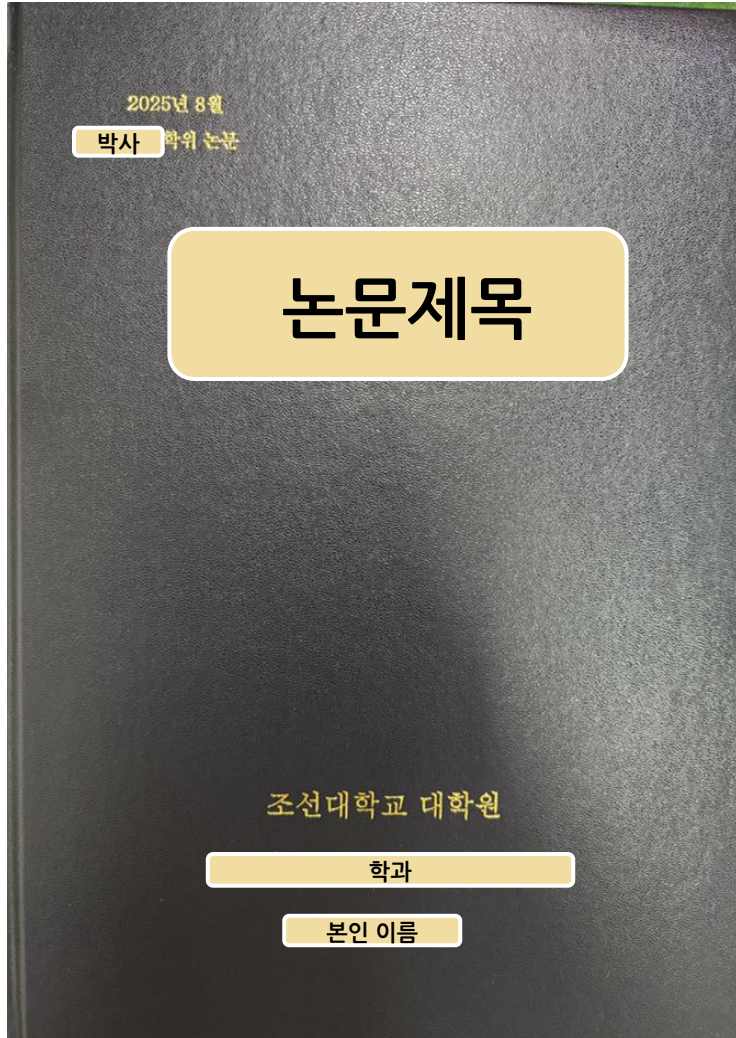
제출물 ID : trm.caid::3618:140457675

1. 논문제목은 모두 통일되어야 함.
파일명을 논문 제목으로 업로드
2. 전체 유사성 페이지 모서리 부분에 지도교수 날인 필수.
3. 검사 결과 확인서 표지(제출일자, 제출자, 파일명 표기)& 유사도율 페이지 전체 출력 후 제출.
(논문 부분 제출 불필요)
4. 마지막 심사 진행 후 유사도 검사 시행하여야 함. (유사도 검사 날짜 확인함)

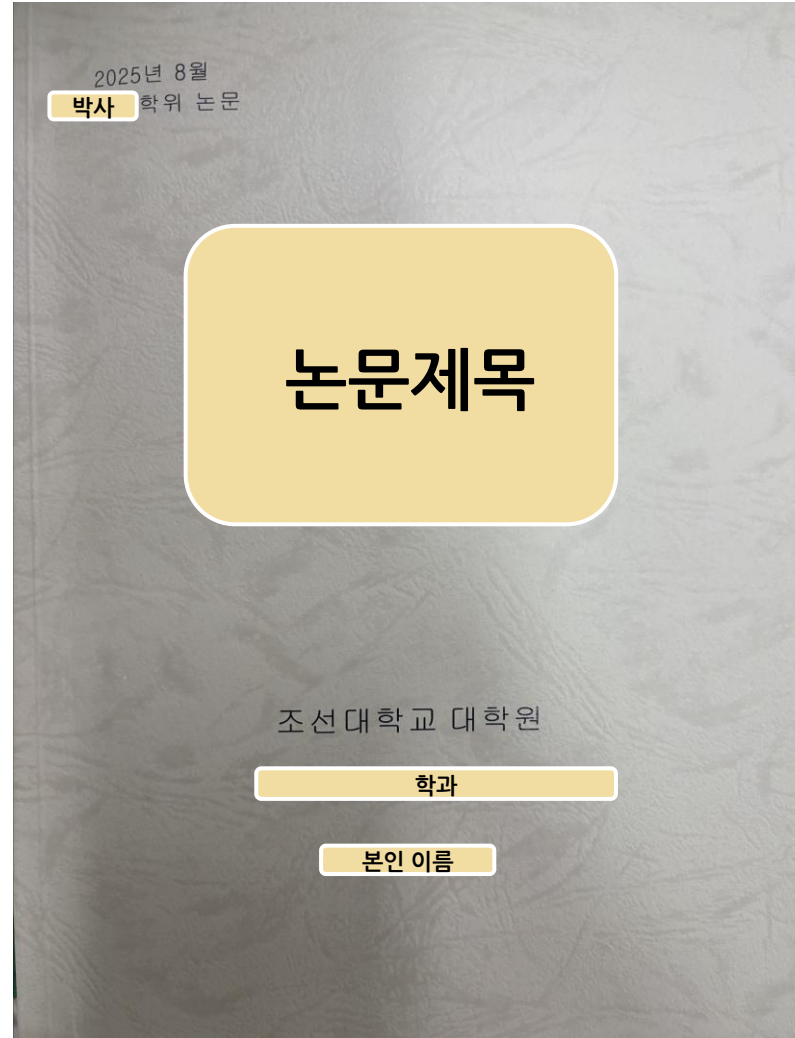
6

6. 논문 3권(심사위원 날인이 된 논문) - 붙임6 확인

하드 커버(금박인쇄의 흑곤색 포크로스 표지)



소프트 커버(베이지색 레자크지나 파일지)



1. 논문제목은 모두 통일되어야 함.

- ① 신청논문 심사요지서
- ② 논문 3권 - 표지의 가로/세로 제목, 표제지, 학위신청논문제출서, 인준서, 초록의 제목
- ③ 차세대 종합정보시스템 상 논문계획서 제목
- ④ 논문 온라인 제출 확인서 논문 제목
- ⑤ 토탈인잇 유사도 검사 결과 확인서 파일명

2. 논문 3권:조선대학교 중앙도서관 1권, 국회도서관 1권, 국립중앙도서관 1권

3. 인준 페이지는 서명 또는 도장 모두 가능하며 3권 원본 서명 또는 컬러 인쇄로 제작 가능(도장의 경우 흑백 출력 불가)

4. 논문 표지는 금박인쇄의 흑곤색 포크로스 표지 또는 베이지색 레자크지나 파일지 (소프트 커버 또는 하드 커버 무관 - 본인 선택 사항)



* 6-2. 목차 ~ ABSTRACT : 페이지 로마 숫자로(i, ii, iii, ~) 기재/ * 본문 : 아라비아 숫자(1,2,3~)

목 차 (16 포인트) ABSTRACT (16 포인트, 진하게) 로마 숫자 제1장 (16 포인트, 진하게) 숫자 제1절 (14 포인트, 진하게) 숫자 1. (13 포인트, 진하게) 가. (12 포인트, 진하게) (1) (10.5 포인트, 진하게) 참고문헌 부록 색인 페이지에 맞게 기재 로마 숫자	표 목 차 (16 포인트) 표 1. 표 2. 표 3. 페이지에 맞게 기재 로마 숫자	그림 목 차 (16 포인트) 그림 1. 그림 2. 그림 3. 페이지에 맞게 기재 로마 숫자	ABSTRACT (16 포인트) Title (14 포인트) Subtitle (12 포인트) (*부제목이 있는 경우에만 추가함) Hong Gil Dong 시스템 상 이름과 일치시키기 Advisor : Prof. Kim Hak Dong Ph.D. Department of Science Graduate School of Chosun University (10.5 포인트) 논문용어기 국문 · 한문일 경우는 영문으로, 외국어일 경우는 국문 또는 한문으로 초록을 작성하고, 초록은 논문 전체 길이의 3% 내외로 한다. 공동지도교수가 있는 경우 Co-Advisor : ○○○로 추가함. 로마 숫자
---	---	---	---

상세한 내용은 <(붙임6)학위 논문 작성법> 및 <(붙임3)석,박사 학위논문 온라인 제출 안내> 참고하세요.

7. 박사학위 온라인조사 완료증(한국직업능력개발원)

【국내신규박사학위취득자조사】

이름	테스트
성별	남
출생년도	1992
학위과정	박사
학과명	테스트학과
학교명	가이대학교
계열	교육
제출일시	

정상적으로 제출되었습니다.

교육부
Ministry of Education

한국직업능력연구원
Korea Research Institute for Vocational Education & Training



붙임9 파일 참고.

박사학위 취득예정자에 한하여
한국직업능력연구원에
접속하여
응답 후 조사완료증
인쇄하여 제출.

논문 제목변경 안내 (단순변경)

02

논문 제목변경(단순 변경) ① : 지도교수

The screenshot shows the Chosun University portal interface. At the top, there is a navigation bar with a blue background and white text. The '대학원' (Graduate School) tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu. The main content area has a grey background with a blue header bar. The '자격시험' (Qualification Exam) tab is selected. Below the tabs, there is a list of items. The '논문_교원' (Thesis Faculty) item is highlighted with a red box. Under '논문_교원', the '심사결과요지서' (Summary of Review Results) item is highlighted with a red box.

대학원 ➡ 논문_교원 ➡ 심사결과요지서

논문 제목변경(단순 변경) ② : 지도교수

대학원 > 자격시험 > 논문_교원 > 심사결과요지서(hq_3080503000_u) ☆

문헌사항(입력) **저장**

학번/성명 대학(원) 학부(과)

년도 학기 과정 ☐ 학생이력 검색

● 학생정보 총 137 건 ● 논문계획서변경 리스트 역상 총 1 건

No	학번	성명	학적상태	학과	과정	상태	No	년도	학기	작성일자	제목	최종여부
1							1					Y

● 논문계획서변경 상세

변경구분

논문제목(국문)

논문제목(영문)

논문계획서
심사
결과
요지서

안내문 ※ 중대변경의 경우, 석박사 논문계획서 심사결과 요지서 변경원을 대학원에 제출하시기 바랍니다.

입력자 입력일자 수정자 수정일자

※ 학위신청논문 접수 시 **내용이 동일해야 함.**

※ 논문계획서 변경이 중대변경(논문 내용 변경)에 해당 할 경우는 대학원에 논문계획서 변경원 제출 후, 변경이 승인된 날로부터 최소 1학기 이상 경과 후 심사용 학위논문을 제출할 수 있음.

(논문계획서 변경원 양식은 대학원 홈페이지 양식함에서 다운로드 후 작성)

논문 불합격시 제출 서류

03

*심사 결과표 및 심사요지서 제출

석사학위 신청논문 심사 결과표(Examination Results)

학과 [Dept.]		학기 [Semester]	
학번 [Student ID]		성명 [Name]	
논문제목 [Title]	(한국어[Korean])		
	(영어[English])		

구분 (Classification)	일시(Date)	심사내용(Details of examination)
	장소(Place)	
1독회 1 st reading	- - -	
2독회 2 nd reading	- - -	
3독회 3 rd reading	- - -	
심사결과 [Result]	가[Pass](표), 부[Fail](표) 결과 합격(Pass), 불합격(Fail)	

위와 같이 보고 합니다(Report as above).

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

심사위원장(Chair) _____ (가(Pass), 부(Fail))

심사위원(Member) _____ (가(Pass), 부(Fail))

심사위원(Member) _____ (가(Pass), 부(Fail))

대학원장 귀하(Attn: Dean of Graduate School)

석사학위 신청논문 심사요지서(Outline of Examination)

성명 [Name]		학위명 [Degree]	학부/학과/학과협동과정/학과협동과정/학과협동과정
논문제목 [Title]	(한국어 [Korean])		
	(영어 [English])		

심사요지(Outline of Evaluation)

※ 학위명은 학과간, 학·연·산 협동과정의 해당 학과만 표기(The degree name only indicates the department in the inter-departmental, academic-research-industry cooperative course)

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

심사위원장 소속(Chair Affiliation) : 직위(Position) :

성명(Name) : 인/서명(Signature)

대학원장 귀하(Attn: Dean of Graduate School)

1. [심사결과표]
심사위원장, 심사위원
날인 필수.

2. [심사요지서]
불합격한 사유를 기재.
심사위원장 날인 필수.