조선대학교
CHOSUN UNIVERSITY

논문 신청 절차

01

조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

논문신청절차

*[논문신청 선행단계]
-현재~26. 4. 22. 가능
-논문 신청 전 반드시 완료

*[1~3단계] 완료 후
26. 4. 13.(월) 부터 신청 가능

1. [학생]
-종합정보시스템으로
논문계획서 작성
-종합정보시스템으로
영문이름 확인

2. [교수지도]
논문계획서 승인

3. [지도교수]
논문계획서심사결과
요지서 작성

4. [학생]
-종합정보시스템으로
논문신청
-심사비 입금

*[대학원으로 직접 제출 가능 시작일]
26. 4. 15.(수) 9시부터~ 26. 4. 22.(수) 17시까지
(점심사간 12:00 ~ 13:00)

5. [지도교수]
논문신청승인

6. [학생]
교수님 승인 후
학위신청논문 제출원,
심사위원제청서,
연구윤리 준수서약서
출력가능

7. [지도교수, 학생]
구비서류 작성
및 확인

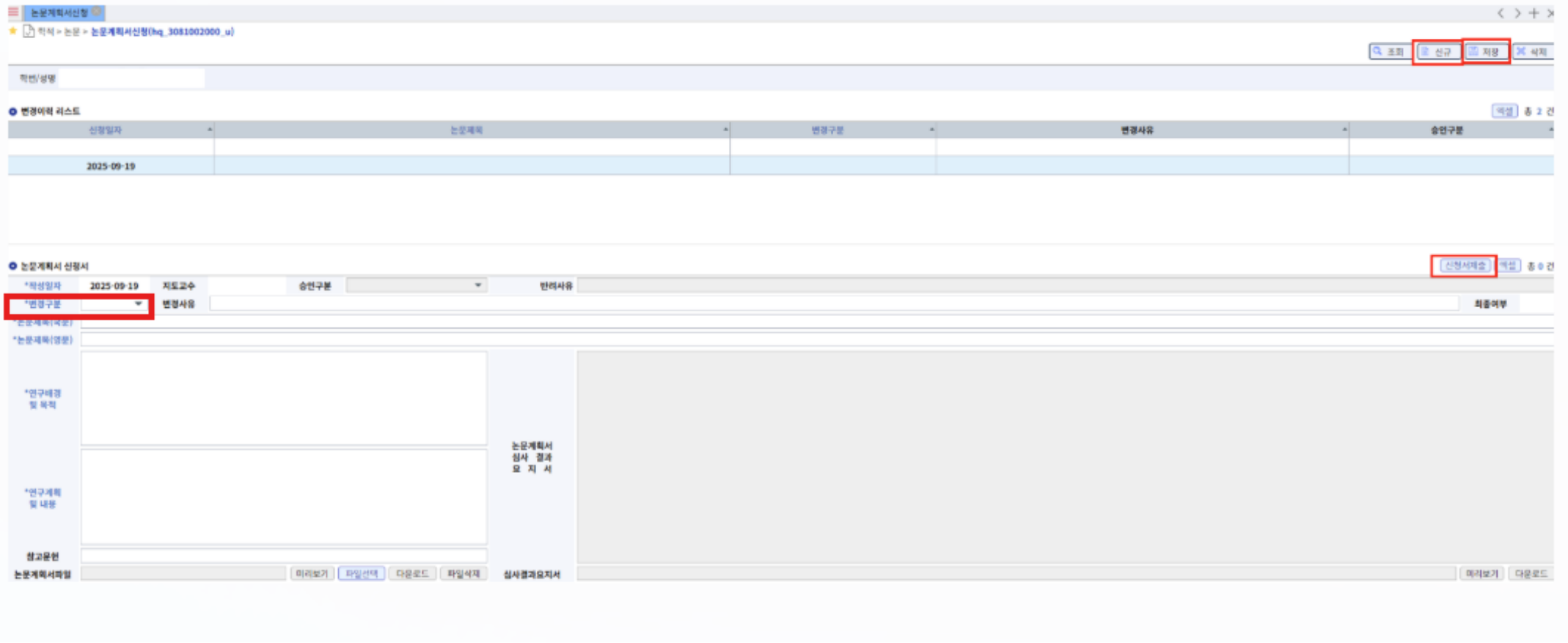
8. [학생]
대학원으로
필요서류 제출
*제출기한 엄수

1-1. [학생] 논문계획서 작성

종합정보시스템을 통해 논문을 신청을 하기 위해서는, 시스템상에 논문 계획서가 등록되고 지도교수의 승인을 받아야 신청 가능

학적 -> 논문 -> 논문계획서 신청

[학생] 논문계획서 작성

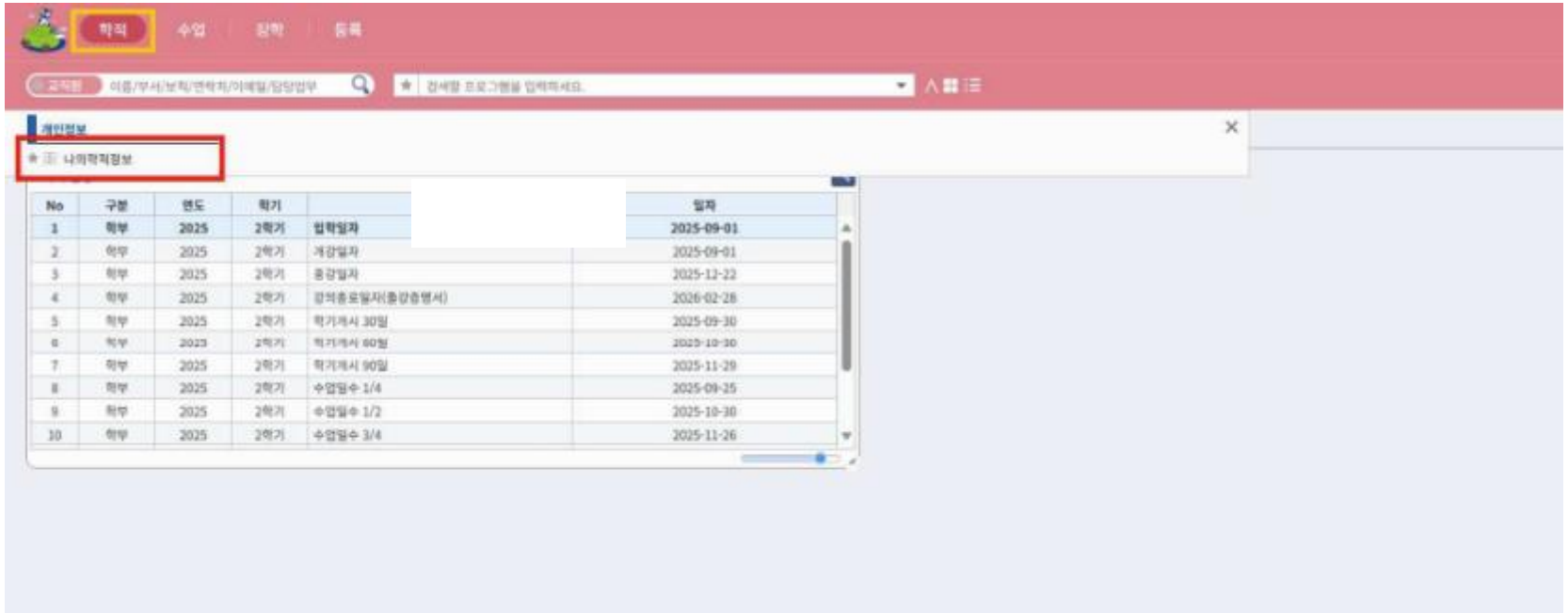


신규 신청서제출

신규 -> 변경구분:최초등록 -> 계획서작성 -> 저장-> 신청서제출 -> 지도교수님께 승인 요청

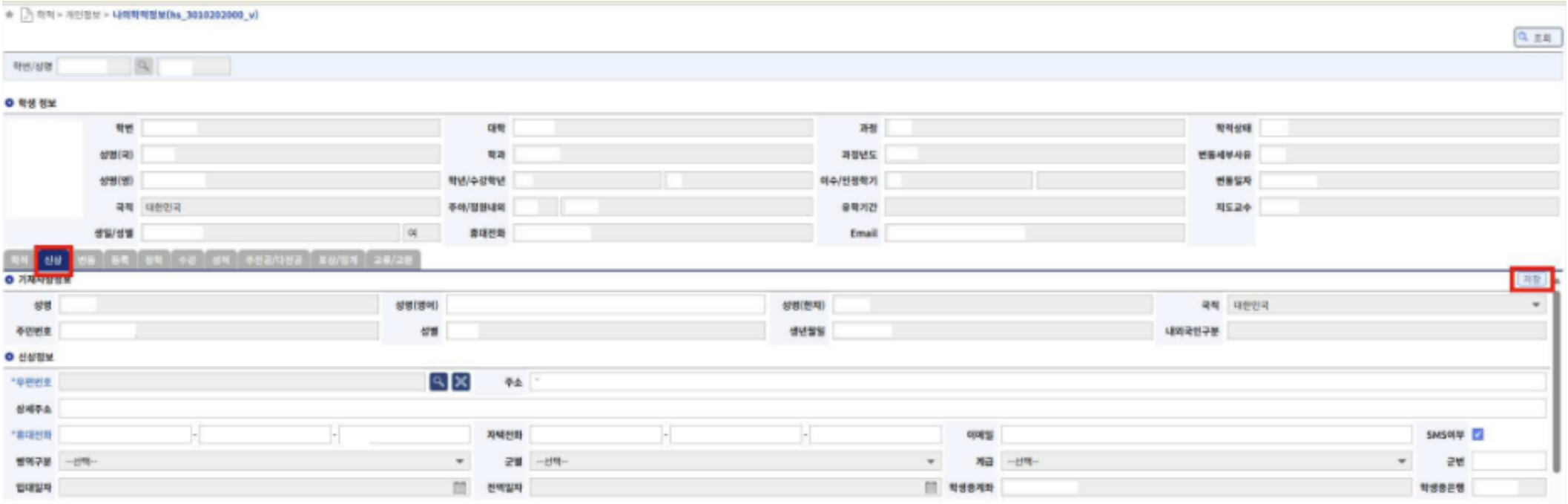
1-2. [학생] 영문이름 확인

시스템상 등록되어 있는 영문 이름은 신청서류 및 학위기에 그대로 입력되므로 논문신청 전 확인 요망



학적 -> 개인정보 -> 나의학적정보

[학생] 개인정보 수정방법



신상 > 변경할 내용 수정 > 저장
(저장을 누르지 않으면 수정내용이 반영되지 않습니다!)

회색 – 수정 불가
흰색 – 수정 가능

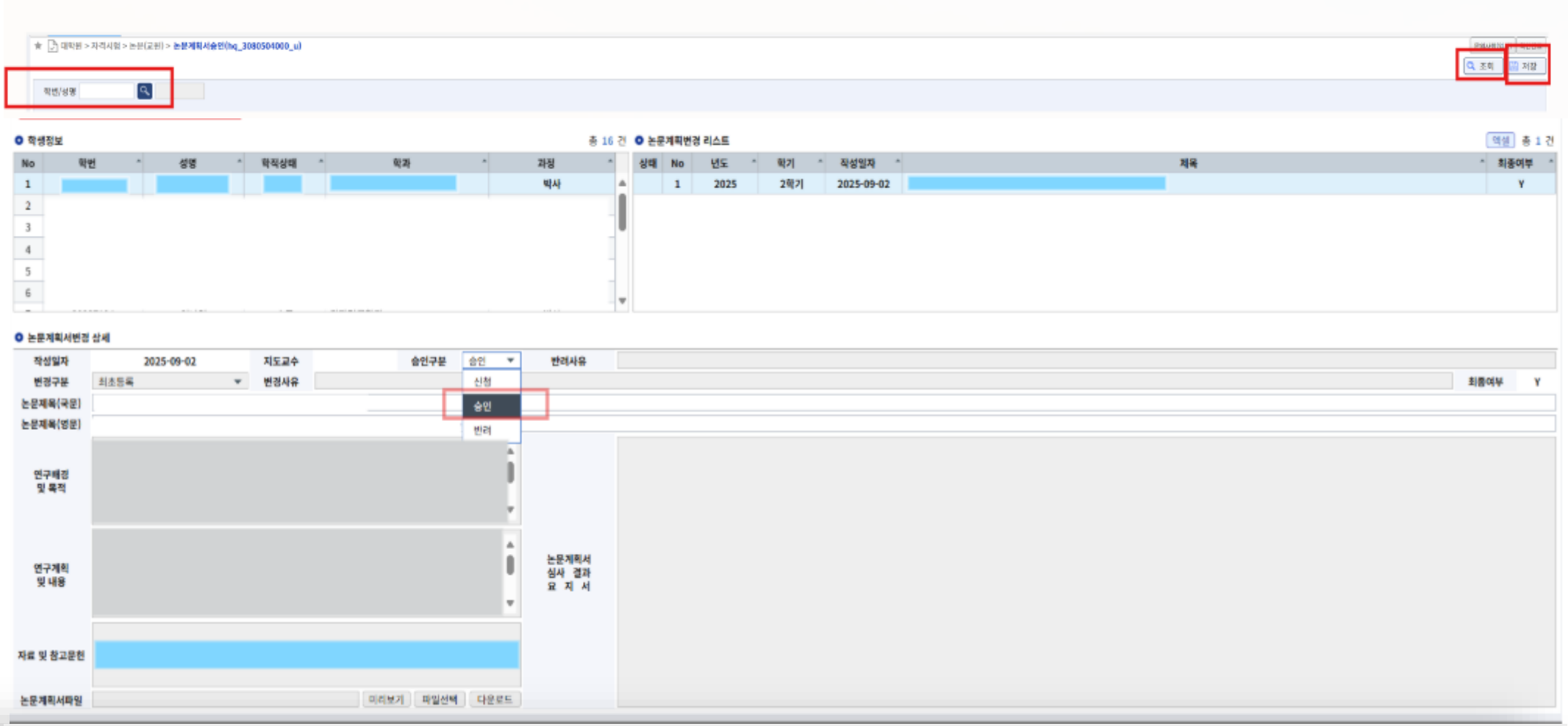
바탕색이 흰색인 부분만 학생 본인이 수정가능

2-1. [지도교수] 논문계획서 승인

학생의 논문 계획서가 승인되어야만 논문 신청이 가능

대학원 -> 자격시험 -> 논문(교원) -> 논문계획서승인

[지도교수] 논문계획서 승인



지도학생 학번/성명 -> 조회

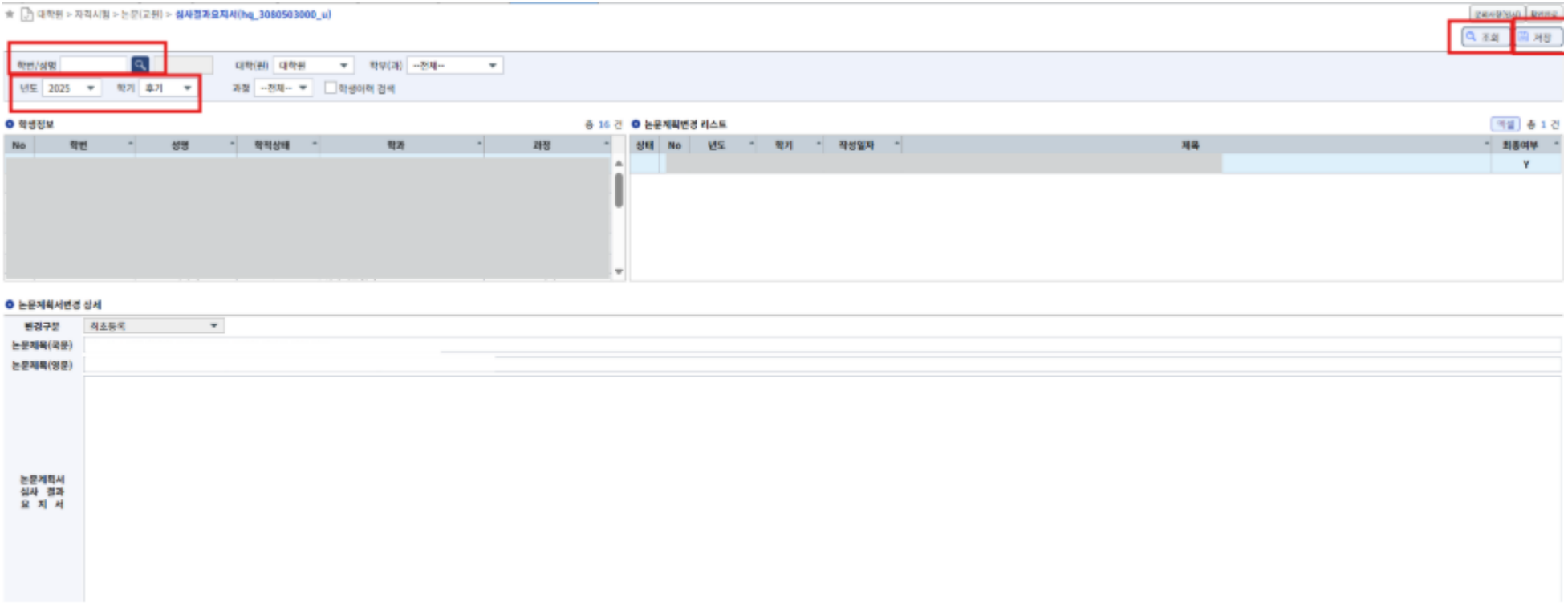
->입력한 논문계획서 승인구분을 [승인]으로 -> 저장

3-1. [지도교수] 논문계획서심사결과요지서 작성 및 출력

심사결과요지서는 제출서류에 필요하므로, 지도교수가 내용을 입력한 후 출력하여 학생에게 전달

대학원 -> 자격시험 -> 논문(교원) -> 심사결과요지서

[지도교수] 논문계획서심사결과요지서 작성

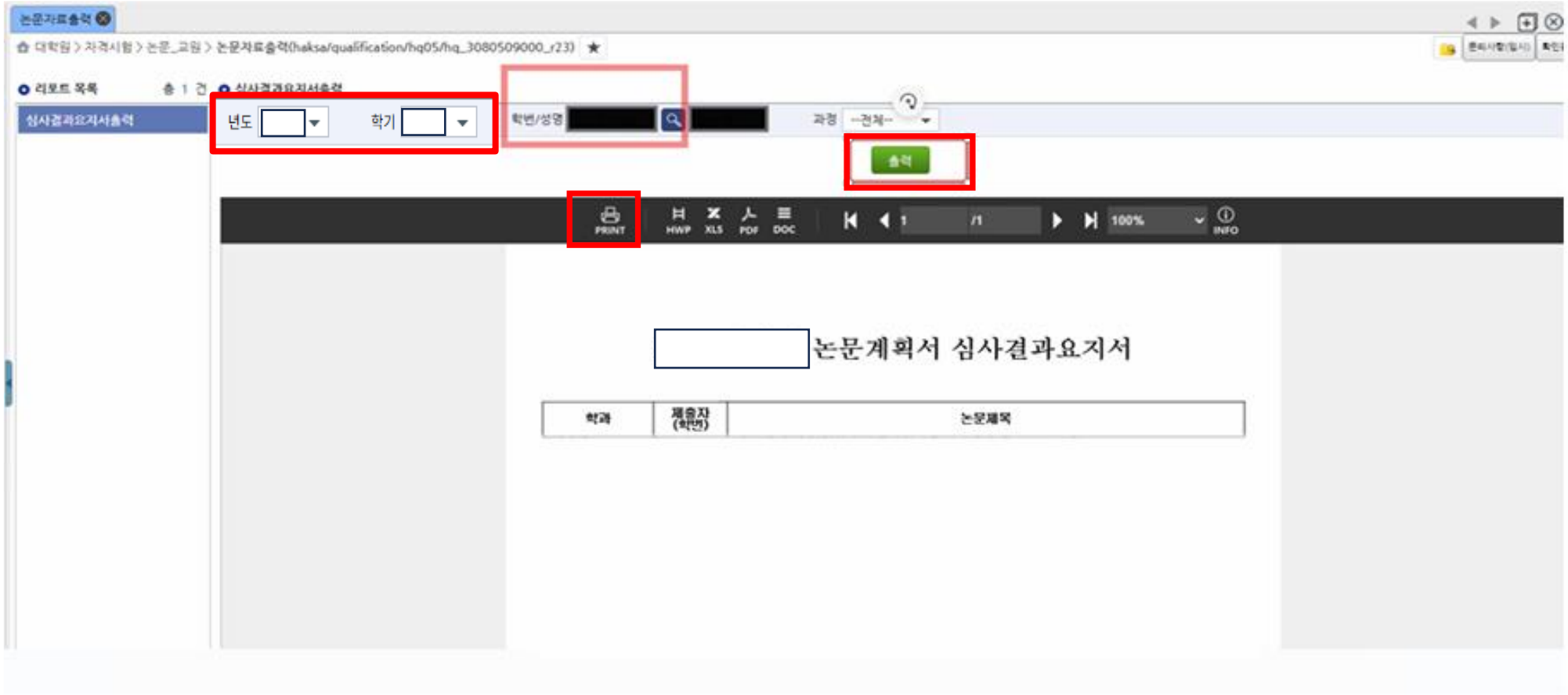


지도학생 학번/성명 -> 학생이 논문계획서 쓴 년도/학기 설정 -> 조회
->입력한 논문계획서의 심사결과요지서 작성-> 저장

[지도교수] 논문계획서심사결과요지서 출력

대학원 -> 자격시험 -> 논문(교원) -> 논문자료출력

[지도교수] 논문계획서심사결과요지서 출력

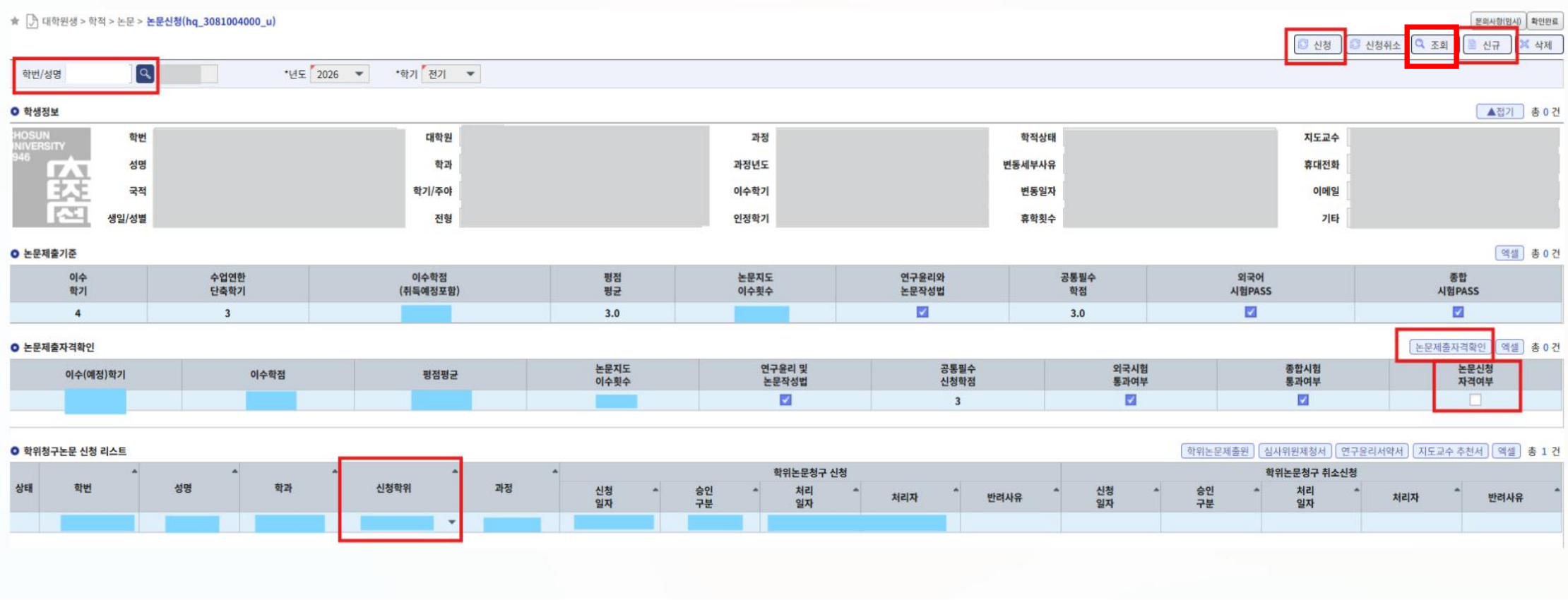


학생이 계획서 쓴 년도 및 학기 ->지도학생 학번/성명 -> 출력 -> 프린트 버튼

4-1. [학생] 논문 신청

학적 -> 논문 -> 논문신청

[학생]차세대종합정보시스템에서 논문신청



학생 학번/성명 -> 조회 -> 논문제출자격확인 클릭 후 논문신청자격여부 확인(체크)
->신규 -> 신청학위 선택(학과,전공별 학위종별표 참고) -> 신청

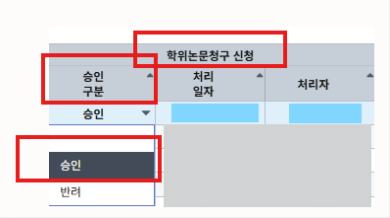
5-1. [지도교수] 논문 신청승인

학생의 논문 신청이 승인되어야만 학생의 논문 신청이 완료

대학원 -> 자격시험 -> 논문(교원) -> 학위청구논문신청

[지도교수]논문신청 승인

조회 조회 ->학위논문청구 신청 -> 승인구분을 신청에서 승인으로 변경



-> 저장 저장

6-1. [학생] 학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리 준수서약서 출력

지도교수가 논문 신청을 승인한 후 해당 양식을 출력할 수 있음

학적 -> 논문 -> 논문신청

[학생]차세대종합정보시스템에서 학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리 준수서약서 출력

학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리 준수서약서는 해당페이지에서만 출력 가능
※ 양식함서류 수기작성이 아님

지도교수 추천서는 제출 서류에 포함이 되지 않습니다!

해당 양식이 출력되지 않는 경우 논문계획서 승인여부를 확인하여주시기 바랍니다.

논문 신청 서식 확인 및 서식별 작성법 안내

02

학위과정별 제출 서류 체크리스트

조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

<석사과정>

1. 학위신청논문 제출원 ☐
2. 학위신청논문 심사위원 제청서 ☐
3. 연구윤리 준수서약서 ☐
4. 논문계획서 심사결과요지서 ☐
5. 입금확인증 ☐
6. 가논문 1부 ☐

<박사과정>

1. 학위신청논문 제출원 ☐
2. 학위신청논문 심사위원 제청서 ☐
3. 연구윤리 준수서약서 ☐
4. 논문계획서 심사결과요지서 ☐
5. 입금확인증 ☐
6. 가논문 1부 ☐
7. 연구실적 증빙자료 ☐
8. 외부심사위원승낙서 ☐

<석·박사통합과정>

1. 학위신청논문 제출원 ☐
2. 학위신청논문 심사위원 제청서 ☐
3. 연구윤리 준수서약서 ☐
4. 논문계획서 심사결과요지서 ☐
5. 입금확인증 ☐
6. 가논문 1부 ☐
7. 연구실적 증빙자료 ☐
8. 외부심사위원승낙서 ☐

지도교수님과 주임교수님의 **날인(서명)이 없는 경우 접수가 불가하오니**

대학원 교학팀 방문 전 반드시

모든 서류의 **날인(서명) 유무**를 확인하시기 바랍니다.

모든 서류에 기입되는

영문이름 (철자, - 유무, 대소문자)

논문제목 (국문)

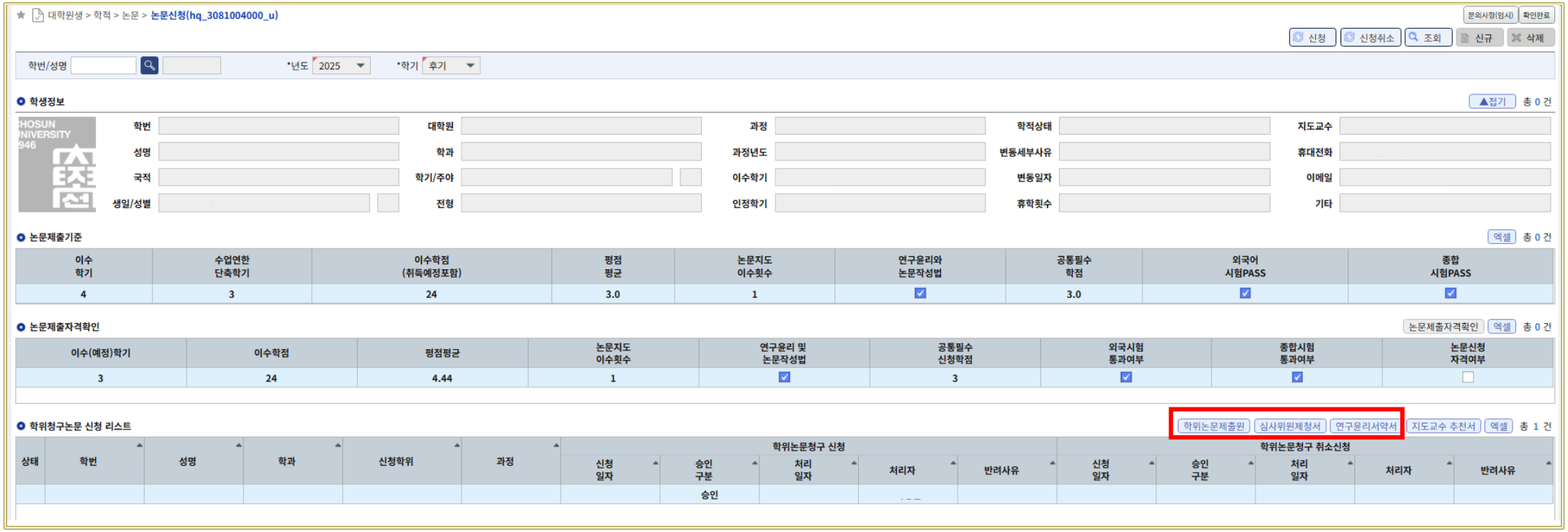
논문제목 (영문)

은 **모두 동일**하여야 하며,

영문이름의 경우 **논문의 초록**과 **학위증서**에 기재되오니

반드시 확인바랍니다.

1-1 학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리서약서 각1부 (양식출력방법)

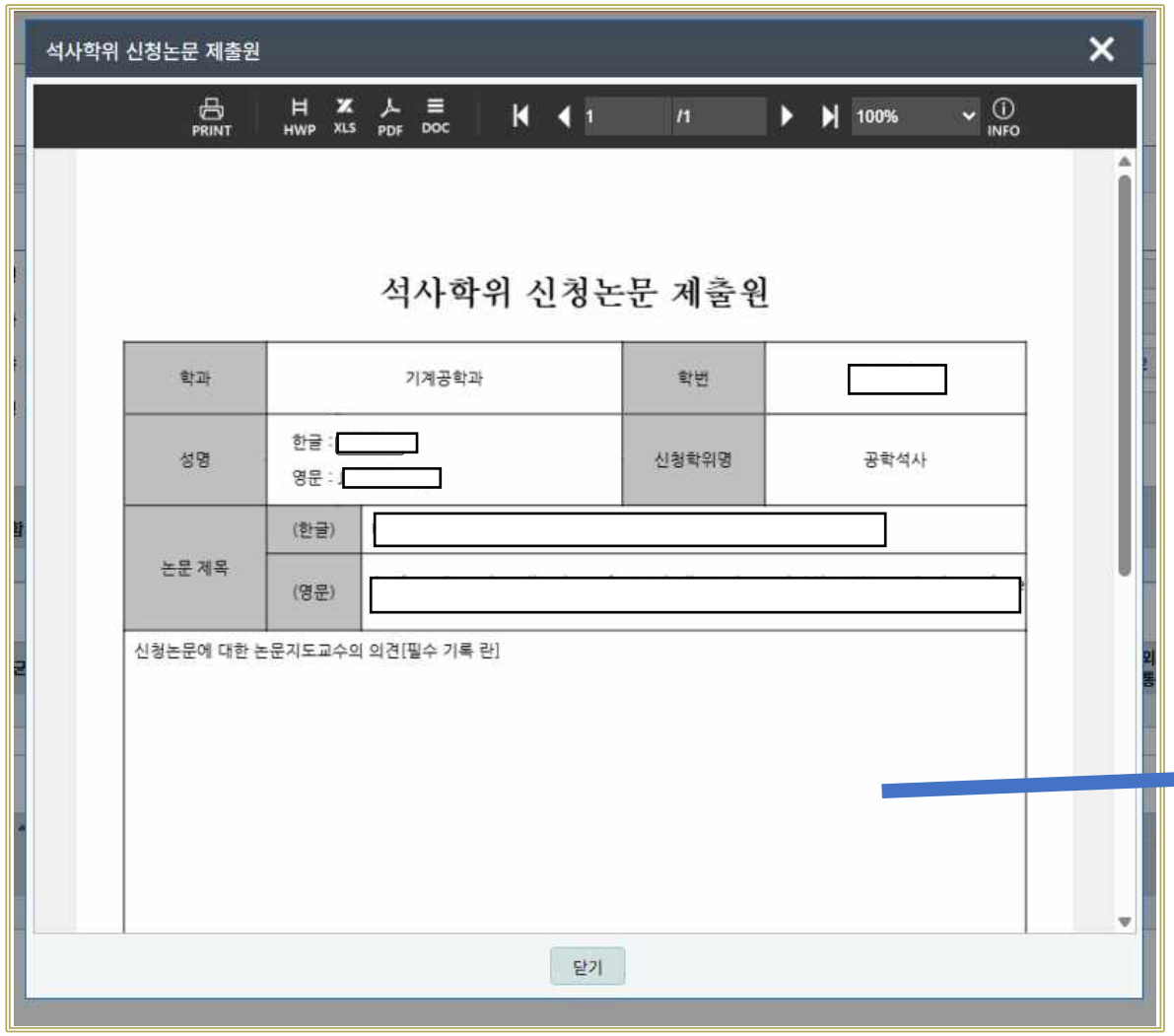


학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리 준수서약서는 해당페이지에서만 출력 가능
※ 양식함서류 수기작성이 아님

지도교수 추천서는 제출 서류에 포함이 되지 않습니다!

해당 양식이 출력되지 않는 경우 논문계획서 승인여부를 확인하여주시기 바랍니다.

1-2 학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리서약서 각1부 (양식출력방법)



[해당 창에서 한글 파일로 저장 또는 인쇄]

공란의 내용은

1)수기로 작성

또는

2) 파일로 작성

어떠한 방법이든 무관하나

반드시 작성하여야 함

1-3 학위신청논문 제출원1부 (석사)

석사학위 신청논문 제출원

학과	1	학번	2
성명	3	신청학위명	5
논문 제목 (한글)	4		
논문 제목 (영문)	4		

신청논문에 대한 논문지도교수의 의견[필수 기록 란]

6

본인은 위와 같이 석사학위 신청논문을 제출합니다.

년 월 일

논문 제출자 : (인)

논문지도교수 : (인)

학과주임교수 : (인)

7

대학원장 귀하

전산상 자동으로 기입되는 부분

☐ 1. 학과

☐ 2. 학번

☐ 3. 성명

☐ 4. 논문제목(한글,영문)

*단순 논문제목 변경 시, 지도 교수가 심사결과요지서 작성(10p 참고)에서 수정 가능.

*논문 신청 이후 논문계획서 변경이 중대변경(내용 변경)에 해당 할 경우는

대학원에 논문계획서 변경원 제출 후, 변경이 승인된 날로부터 최소 1학기 이상 경과 후 심사용 학위논문을 제출할 수 있음.

※ 논문계획서 변경원 양식은 대학원 홈페이지 자료실 → ' 양식함'에서 다운로드 후 작성

직접 작성해야 하는 부분

☐ 5. 신청학위명(학과,전공별 학위종별표 참고)

☐ 6. 신청논문에 대한 논문지도교수의 의견

☐ 7. 제출자 본인, 논문지도교수, 학과주임교수의 서명 및 날인

양식 다운받을 때

한글파일로 저장 시 : 컴퓨터로 작성

인쇄 시 : 수기 작성

- 둘 중 어떠한 방법으로 작성하여도 무관함

1-4 학위신청논문 제출원1부 (박사)

박사학위 신청논문 제출원

학과	1	전공	2
학번	3	신청 학위명	7
성명	4	휴대전화	5
논문 제목 (한글)	6		
논문 제목 (영문)	6		

신청논문에 대한 논문지도교수의 의견[필수 기록 란]

8

9

연구논문 제목	연구자	연구자 역할 (단독,공동, 교신 등 기재)	학술지명	구분 (등재,등재후보 등 기재/ SCI.SSCI. A&HCI	% (점수)
1.	외 명				
2.	외 명				
3.	외 명				
4.	외 명				
총계		% (점수)			

※ 연구실적

2008년 입학자까지 : 연구실적물 인정기간은 박사학위과정 (편)입학일 이후 대학의 연구소 논문집 또는 그 이상의 학술지에 100%학술지 이상연구논문을 게재(단독 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인 이상 30%)

2009년 입학자부터 : 연구실적물 인정기간은 박사학위과정 (편)입학일 이후 "대학원 연구실적 기준 세칙" 배점표 기준 60점 이상

※ 증빙자료 : 자료복사본(표지, 목차, 본문 첫 쪽과 끝 쪽, 발행일자가 표시된 판권지) 또는 별쇄본

본인은 위와 같이 박사학위 신청논문을 제출합니다.

년 월 일

논문 제출자 : (인)

논문지도교수 : 10 (인)

학과주임교수 : (인)

대학원장 귀하

전산상 자동으로 기입되는 부분

- ☐ 1. 학과
- ☐ 2. 학번
- ☐ 3. 성명 ~ 5. 휴대전화
- ☐ 6. 논문제목(한글,영문)

*단순 논문제목 변경 시, 지도 교수가 심사결과요지서 작성(10p 참고)에서 수정 가능.

*논문 신청 이후 논문계획서 변경이 중대변경(내용 변경)에 해당 할 경우는

대학원에 논문계획서 변경원 제출 후, 변경이 승인된 날로부터 최소 1학기 이상 경과 후 심사용 학위논문을 제출할 수 있음.

※ 논문계획서 변경원 양식은 대학원 홈페이지 자료실 → ' 양식함'에서 다운로드 후 작성

직접 작성해야 하는 부분

- ☐ 7. 신청학위명 (학과,전공별 학위종별표 참고)
- ☐ 8. 신청논문에 대한 논문지도교수의 의견
- ☐ 9. 연구실적(■연구실적 배점표 참고)

※ 증빙자료 제출 : 표지, 목차, 본문 첫쪽과 끝쪽을 복사하여 제출 또는 별쇄본 제출

※ 박사연구실적 등재사이트 발간이력 확인 가능한 페이지 캡쳐 필수 제출

(국제전문학술지, 한국연구재단 등재(후보지)학술지 제외)

- ☐ 10. 제출자 본인, 논문지도교수, 학과주임교수의 서명 및 날인

한글파일로 저장 시** : 컴퓨터로 작성/인쇄 시** : 수기 작성(둘 중 어떠한 방법으로 작성하여도 무관함)

2-1 학위신청논문 심사위원 제청서(석사)

석사학위 신청논문 심사위원제청서

학과	1	학번	2
성명	3	휴대전화	4
논문 제목 (한글)	5		
논문 제목 (영문)			

위 학생의 석사학위 신청논문 심사를 위하여 다음과 같이 심사위원을 제청하오니 승낙하여 주시기 바랍니다.

6

구분 / 위원	성명	전공	학위	현소속 및 직위	휴대전화
위원장					
위원					
위원					

년 월 일

논문지도교수 : 7 (인)

학과주임교수 : (인)

※ 심사위원 전원 교내교수로 구성함을 원칙으로 함.

※ 논문지도교수는 당연직 심사위원이 되며 심사위원장은 될 수 없음.

대학원장 귀하

전산상 자동으로 기입되는 부분

- ☐ 1. 학과
- ☐ 2. 학번
- ☐ 3. 성명
- ☐ 4. 휴대전화
- ☐ 5. 논문제목(한글, 영문)

직접 작성해야 하는 부분

- ☐ **6. 제청 심사위원 명단**
- ☐ **7. 논문지도교수의 서명 또는 날인**

[양식 다운받을 때]

*한글파일로 저장 시 : 컴퓨터로 작성

*인쇄 시 : 수기 작성

- 둘 중 어떠한 방법으로 작성하여도 무관함

2-2 학위신청논문 심사위원 제청서 (박사)

박사학위 신청논문 심사위원제청서

학과	1	전공	2
학번	3	성명	4
논문 제목 (한글)	5		
논문 제목 (영문)			

위 학생의 박사학위 신청논문 심사를 위하여 다음과 같이 심사위원을 제청하오니 승낙하여 주시기 바랍니다.

6

구분 / 위원	성명	전공	학위	현소속 및 직위	휴대전화
위원장					
위원					
위원					
위원					
위원					

년 월 일

논문지도교수 : 7 (인)

학과주임교수 : (인)

※ 논문지도교수는 당연직 심사위원이 되며 심사위원장은 될 수 없음

※ 2010학번 박사학위 논문 신청자부터는 외부심사위원 1명(2명 이내) 필수 위촉

대학원장 귀하

전산상 자동으로 기입되는 부분

- ☐ 1. 학과
- ☐ 2. 전공
- ☐ 3. 학번
- ☐ 4. 성명
- ☐ 5. 논문제목 (한글, 영문)

직접 작성해야 하는 부분

- ☐ **6. 신청논문에 대한 논문지도교수의 의견**
- ☐ **7. 논문지도교수, 학과주임교수의 서명 및 날인**

[양식 다운받을 때]

*한글파일로 저장 시 : 컴퓨터로 작성

*인쇄 시 : 수기 작성

- 둘 중 어떠한 방법으로 작성하여도 무관함

3 연구윤리 준수서약서(석사, 박사 동일)

연구윤리 준수서약서

논문제출자	학위과정		학번	
	학과		성명	
지도교수	학과		성명	
논문 제목	국문			
	영문			

본인은 조선대학교 대학원 학생으로서 지도교수의 지도를 받아 정직하고 엄정한 연구를 수행하며, 학위논문의 작성에 있어 연구 결과의 위조, 변조 및 논문의 표절 등의 학문적 진실성을 훼손하는 연구부정행위 및 연구부적절행위를 하지 않을 것임을 서약합니다. 또한 연구윤리에 저촉되는 사안이 발생할 경우 조선대학교 연구진실성위원회 및 대학위원회의 심의에 성실히 임할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : (서명) 1

위의 서약 내용을 확인함.

지도교수 : (서명) 2

대학원장 귀하

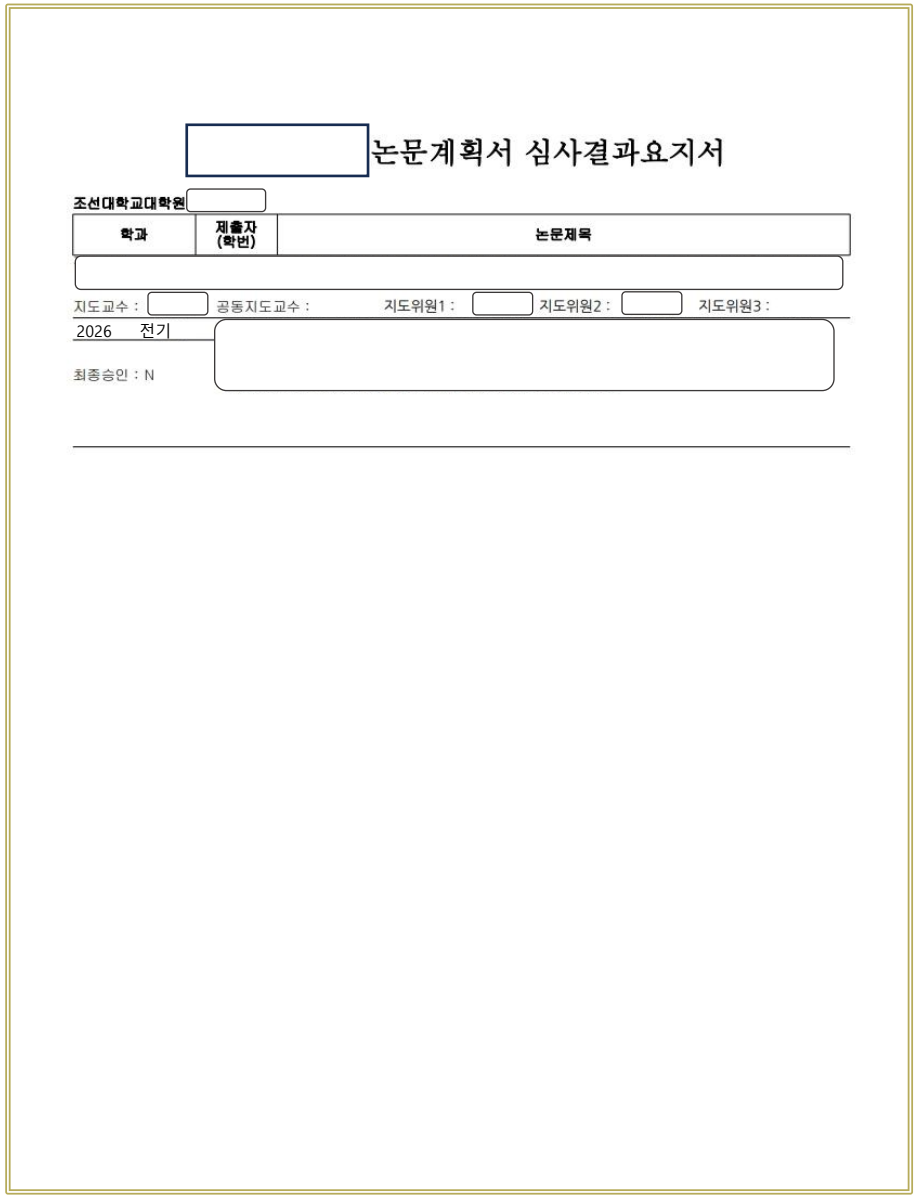
[1,2번을 제외한 나머지는 전산상 자동 기입]

1. 학생본인 서명 및 날인

2. 지도교수 서명 및 날인

지도교수님의 **날인이 없는 경우 접수가 불가하오니** 대학원 교학팀 방문 전 반드시 날인 유무를 확인하시기 바랍니다.

4. 논문계획서 심사결과요지서 (지도 교수만 출력가능)



논문계획서 심사결과요지서

조선대학교대학원

학과	제출자 (학번)	논문제목

지도교수 : 공동지도교수 : 지도위원1 : 지도위원2 : 지도위원3 :

2026 전기

최종승인 : N

논문계획서 심사결과요지서 내용
지도교수님 작성 필수

- 작성 방법 : 9~10p 참고
- 출력 방법 : 11~12p 참고

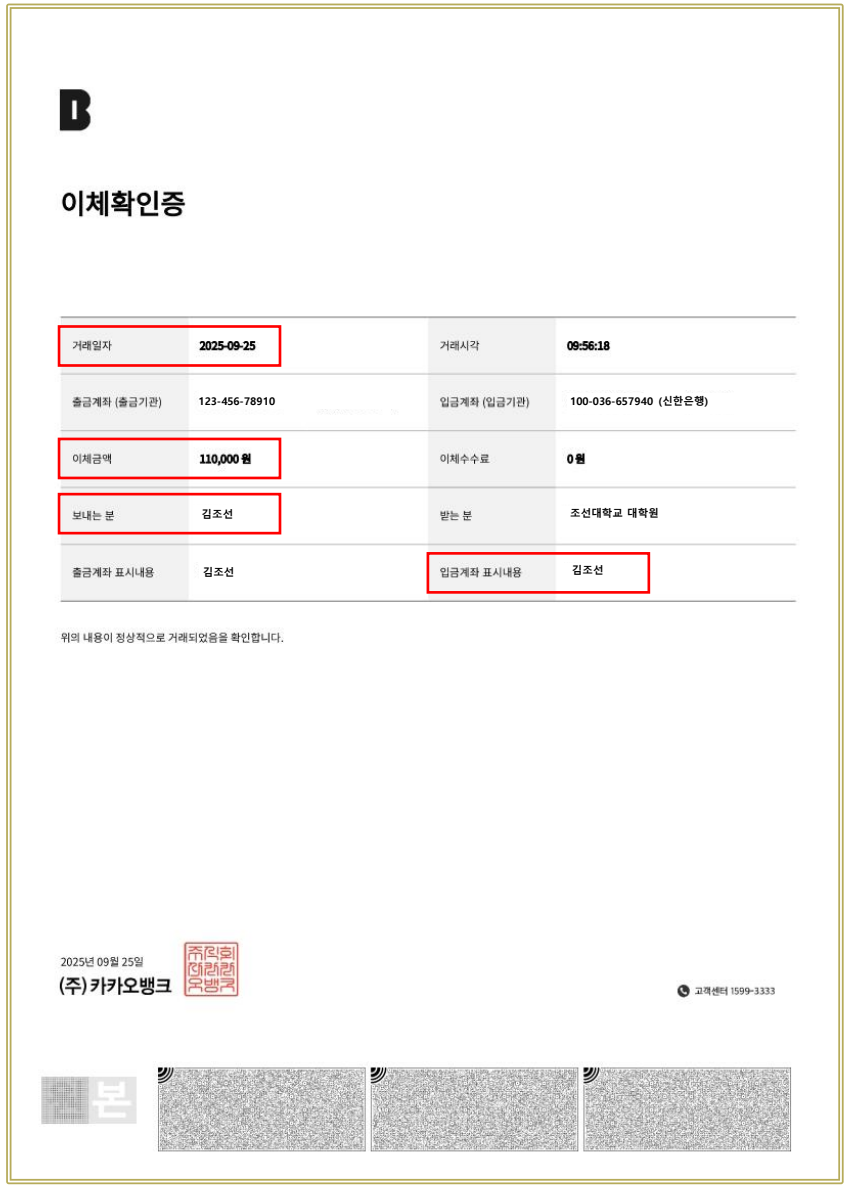
- 지도위원은 심사위원과 다릅니다.

(2025. 1. 17. 대학원 학사규정 개정되어 지도위원을 지정하지 않습니다.)

※ 이체확인증 출력에 관한 문의는 각 은행으로 하시기 바랍니다.

조선대학교 CHOSUN UNIVERSITY

5. 논문심사비 입금확인증 1부



이체확인증

거래일자	2025-09-25	거래시각	09:56:18
출금계좌 (출금기관)	123-456-78910	입금계좌 (입금기관)	100-036-657940 (신한은행)
이체금액	110,000 원	이체수수료	0 원
보내는 분	김조선	받는 분	조선대학교 대학원
출금계좌 표시내용	김조선	입금계좌 표시내용	김조선

위의 내용이 정상적으로 거래되었음을 확인합니다.

2025년 09월 25일
(주)카카오뱅크

고객센터 1599-3333

본

1. **거래일자, 이체금액, 보내는 분이** 반드시 확인 가능한 페이지를 제출
2. 각 은행별 출력 방법은 해당 은행으로 문의

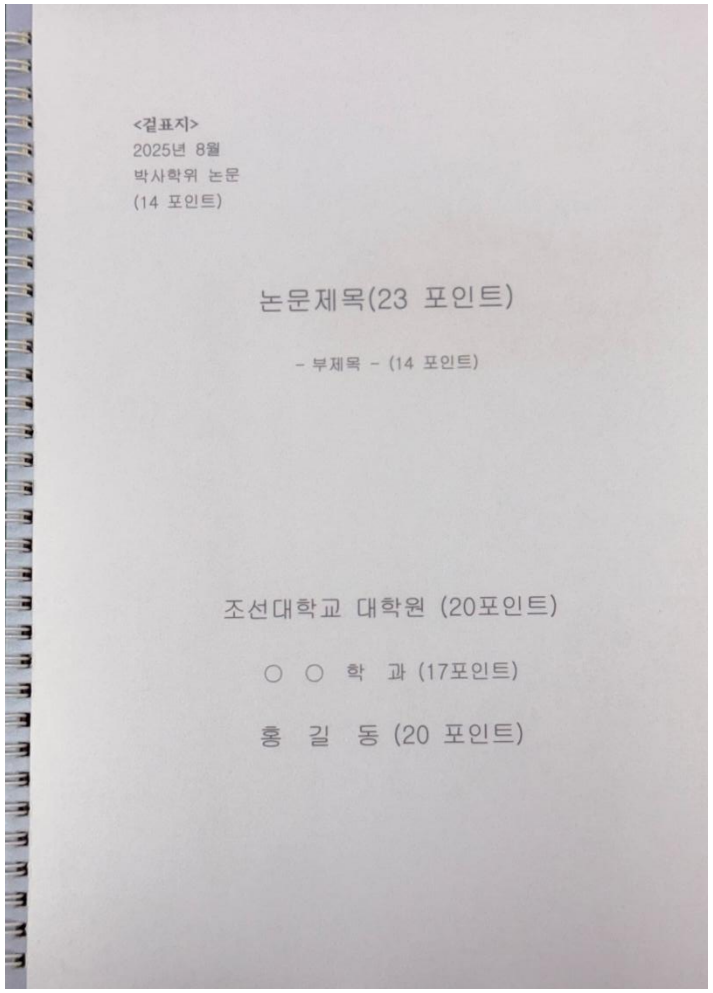
1. 심사비 (입금기한: 2026. 4. 13.(월) ~ 2026. 4. 22.(수)
   - 석사: 110,000원
   - 박사: 440.000원
2. 계좌번호: 신한은행 100-036-657940 (예금주: 조선대학교 대학원)

*** 반드시 본인 명의로 입금**

*** 심사시작 이후 26. 5. 6.(수) 이후 심사비 환불 불가**

6. 가논문(1부) : 학위논문작성법(2026년 2월 졸업예정자)을 참고하여 작성

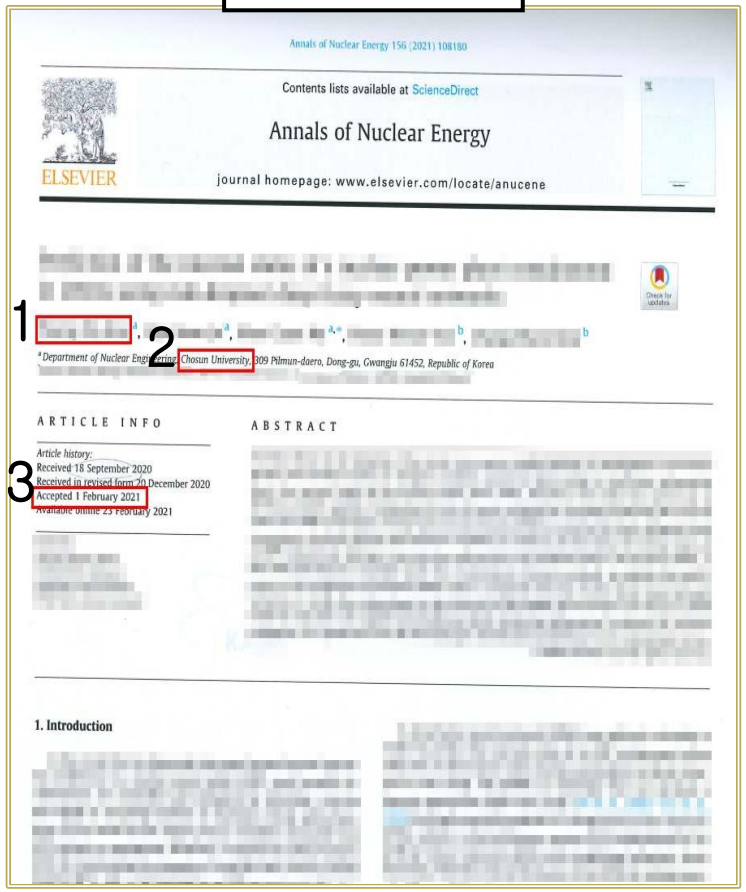
또는



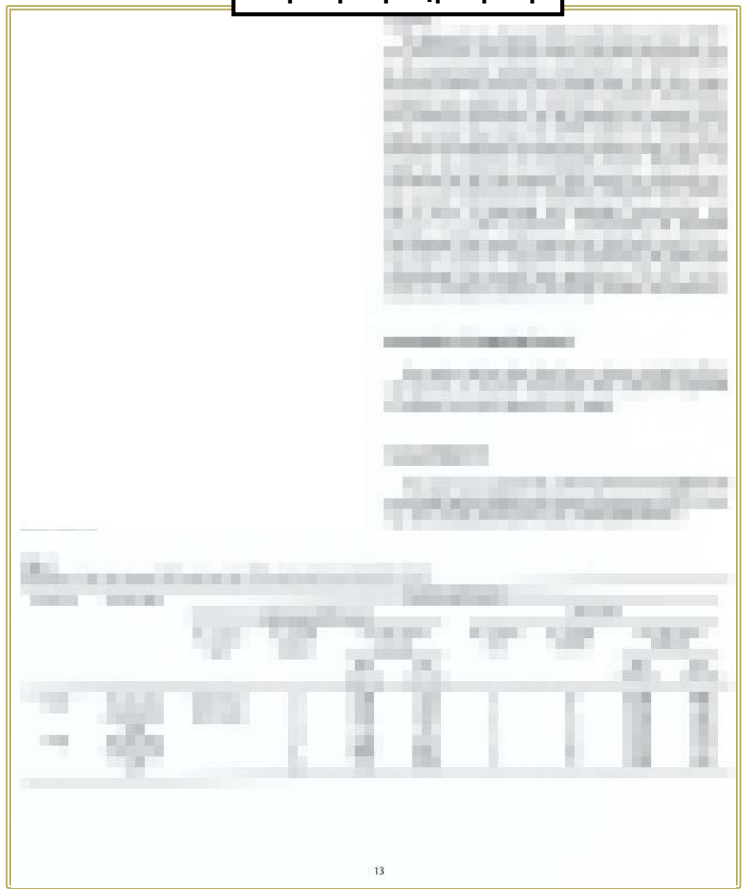
- 가논문을 인쇄하여 책자형태로 제작
- 가논문은 서류제출 시 대학원에서 즉시 확인 후 반환함
- 대학원에서 확인 한 가논문은 심사 개시 전에, 석사 3권, 박사 5권을 지도교수님께 전달하여 심사 진행
- 심사 진행 후, 결과 제출 기간에 완성된 논문 3권을 결과 제출 서류와 함께 제출

7. 연구실적 증빙자료(1부) : 해당자료는 예시이므로 논문마다, 학술지마다 다를 수 있음

표지



마지막페이지



반드시 표기되어야 하는 요소

1. 학생 본인 이름
2. 소속이 조선대학교로 명시
3. 논문게재승인일자

(입학일 이후 게재된 연구실적이어야 함)

8. [심사위원 중 외부 심사위원이 있는 경우] 외부 심사위원 승낙서

외부 심사위원 승낙서

귀 대학원의 아래 대학원생에 대한 (석사 · 박사) 학위 신청논문 심사위원 위촉을 승낙합니다.

1. 학 과 :
2. 학생 이름 : (학번 :)

외부 심사위원 인적사항		
성명		
주민등록번호		-
주소		
연락처	휴대전화	010- - (자택 :)
소속 및 직위		
학위명		
은행명		
계좌번호		

※ 외부 심사위원의 심사비 입금과 관련된 사항이므로 주민등록번호, 은행명, 계좌번호 등을 정확하게 기재해주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 동의서

조선대학교 대학원은 학위청구논문 심사위원 위촉, 학위논문 심사비 지급 처리를 위한 추가 제출서류의 개인정보 및 민감정보 수집·이용을 위하여 『개인정보 보호법』 제15조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의

항목	수집목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 전화번호, 소속기관, 주소, 이메일, 은행명, 계좌번호, 여권번호	학위청구논문 심사위원 위촉, 학위논문 심사비 지급	10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 학위청구논문 심사위원 위촉 처리에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 이용 동의	☐ 예	☐ 아니요

위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의합니다.

년 월 일

외부 심사위원 : (인/서명)

조 선 대 학 교 대 학 원 장 귀 하

외부 심사위원 승낙서

심사비 입금 관련한 사항이므로 관련 정보 (주민등록번호, 계좌, 연락처 등)를 정확히 기재하여야 함.

■ 연구실적 배점표
(2009학년도 ~ 2019학년도 입학자까지)

연구실적물 인정기간은 박사학위과정 (편)입학일 이후 대학원 연구실적 기준 세칙<별표 1> 각 분야별 배점표를 기준으로 하며 **60점 이상의 실적을 갖춘 자**로서, **연구실적은 조선대학교 소속을 명시한 실적이어야 하며, 자연 · 공학 · 의학계열의 경우 한국연구재단 등재후보학술지 이상의 학술지에 1편 이상의 연구실적이 있어야 함.**

번호	구 분	배점	점수표							비고
			1인	2인		3인		4인 이상		
			교신/1저자	교신/1저자	공동저자	교신/1저자	공동저자	교신/1저자	공동저자	
1	국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI)	240	240	160	80	120	60	96	48	* 점수표는 학술지에 대한 배점표가 안내되었으며, 이외의 사항은 대학원 연구실적 기준 세칙<별표 1> 각 분야별 배점표를 참조
3	국제전문학술지(SCOPUS)	120	120	80	40	60	30	48	24	
4	한국연구재단 등재학술지	120	120	80	40	60	30	48	24	
5	한국연구재단 등재후보학술지	96	96	64	32	48	24	38	19	
6	국외학술지게재논문	96	96	64	32	48	24	38	19	
7	한국학술단체연합회 인정학술지, 의치약학계열(인삼포함) 전국규모학술지 게재논문(증례보고 포함)	80	80	53	27	40	20	32	16	
8	지방 또는 지역학술지 게재논문	60	60	40	20	30	15	24	12	
9	본 대학 부설연구기관 우수학술지	60	60	40	20	30	15	24	12	
10	기타 논문(심사제도가 정립된 논문집, 대학논문집, 기념논문집 포함)	30	30	20	10	15	8	12	6	

■ 연구실적 배점표
(2020학년도 입학자부터 ~)

연구실적물 인정기간은 박사학위과정 (편)입학일 이후 대학원 연구실적 기준 세칙<별표 1> 각 분야별 배점표를 기준으로 하며 **60점 이상의 실적을 갖춘 자**로서, **연구실적은 조선대학교 소속을 명시한 실적이어야 하며, 자연 · 공학 · 의학계열의 경우 한국연구재단 등재후보학술지 이상의 학술지에 1편 이상의 연구실적이 있어야 함.**

번호	구 분	배점	점수표							비고
			1인	2인		3인		4인 이상		
				교신/1저자	공동저자	교신/1저자	공동저자	교신/1저자	공동저자	
1	국제전문학술지(SCI, SSCI, A&HCI, SCI-E)	240	240	160	80	120	60	96	48	* 점수표는 학술지에 대한 배점표가 안내되었으며, 이외의 사항은 대학원 연구실적 기준 세칙 <별표 1> 각 분야별 배점표를 참조
2	국제전문학술지(SCOPUS)	120	120	80	40	60	30	48	24	
3	한국연구재단 등재학술지	120	120	80	40	60	30	48	24	
4	한국연구재단 등재후보학술지	96	96	64	32	48	24	38	19	
5	국외학술지게재논문	96	96	64	32	48	24	38	19	
6	기타논문(심사제도가 확립되어 있는 지방 또는 지역학술단체 및 대학 부설연구기관 발행 학술지)	30	30	20	10	15	8	12	6	

[논문심사위원 및 심사위원장] 대학원 학사규정 제 64조, 제 65조

- 논문심사위원 위촉 : 주임교수 및 지도교수 주관

① 학위논문 심사위원은 대학원위원회의 심의를 거쳐 정한다.

② 심사위원은 석사학위논문은 3명, 박사학위논문은 5명으로 한다.(심사위원장 포함)

-석사학위논문의 경우는 전원 교내 교수로 구성하며,

-박사학위논문의 경우는 외부심사위원 1명 필수 위촉, 2명 이내로 구성함을 원칙.

③ 논문지도교수는 특별한 사유가 없는 한 심사위원이 된다.

④ 심사위원 중 과반수는 논문 제출자의 전공과 동일한 전문분야의 전공자라야 한다.

⑤ 심사위원은 논문지도교수가 학과주임교수를 경유하여 대학원장에게 제청한다.

⑥ 논문지도교수는 심사위원장으로 위촉될 수 없다.

*공동지도교수도 심사위원장 위촉 불가.

⑦ 전임교원 중 박사학위 논문심사위원은 박사학위를 소지한 교원이어야 한다.

⑧ 복수의 학위 중 하나를 선택하도록 한 협동과정학과의 경우 학위 논문 심사위원회 구성은 해당 학위를 소지한 심사위원이 과반을 차지하여야 한다. 또한 심사위원장은 해당 학위를 소지한 심사위원 중에서 위촉한다.

Q. 심사위원을 교체할 수 있나요?

[논문심사 교체금지] **대학원 학사규정 제 67조**

논문심사가 개시된 이후에는 심사위원을 교체할 수 없다. 다만, 심사위원이 질병, 출국, 그 밖에 부득이한 사유로 논문심사를 진행 할 수 없을 때에는

*석사학위논문 심사위원은 대학원장이,

*박사학위논문 심사위원은 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 교체할 수 있다.

➔ **[일정]** 심사위원 교체할 경우 , 교체 후 새로운 심사가 이뤄져야 하므로 심사기간 내에 처리가 가능할 수 있도록 일정을 확인해야 함.

➔ **[양식]** 조선대학교 대학원 -> 양식함->논문심사위원(장)변경원 작성 및 제출

[학생] 학과,전공별 학위종별표 (대학원 학칙 제28조 관련) – 인문사회계열

* ---은 미개설 과정

구분	학과	석사학위	박사학위
인문사회계열	국어국문학과	문학석사	문학박사
	문예창작학과	문학석사	문학박사
	영어영문학과	문학석사	문학박사
	아시아학과	문학석사	---
	서양학과	문학석사	문학박사
	사학과	문학석사	문학박사
	철학과	철학석사	철학박사
	법학과	법학석사	법학박사
	정치외교학과	정치학석사	정치학박사
	공공행정학과	행정학석사	행정학박사
	사회복지학과	사회복지학석사	사회복지학박사
	미디어커뮤니케이션학과	미디어커뮤니케이션학석사	미디어커뮤니케이션학박사
	경제학과	경제학석사	경제학박사
	경영학과	경영학석사	경영학박사
	무역학과	무역학석사	무역학박사
	교육학과	교육학석사	교육학박사
	특수교육학과	교육학석사	교육학박사
	국어교육학과	교육학 석사	교육학박사
	영어교육학과	---	
	미학미술사학과	문학석사	문학박사
	언어치료학과	언어병리학석사	언어병리학박사
	상담심리학과	상담심리학석사	상담심리학박사
	군사학과	---	군사학박사
	외국어로서의한국어교육학과	문학석사	문학박사

[학생] 학과,전공별 학위종별표 (대학원 학칙 제28조 관련) – 자연과학, 예체능, 의학계열

* ---은 미개설 과정

구분	학과	석사학위	박사학위
자연과학계열	물리학과	이학석사	이학박사
	식품영양학과	이학석사	이학박사
	전산통계학과	이학석사	이학박사
	화학과	이학석사	이학박사
	수학교육학과	교육학석사	교육학박사
	과학교육학과	교육학석사	교육학박사
		이학석사	이학박사
	간호학과	간호학석사	간호학박사
	간호학과(전문간호사)	간호학석사	---
	약학과	약학석사	약학박사
	글로벌바이오융합학과	이학석사	이학박사
예체능계열	음악학과	음악학석사	---
	체육학과	체육학석사	이학박사
	미술학과	미술학석사	미술학박사
	디자인학과	디자인학석사	디자인학박사
	만화애니메이션학과	만화애니메이션학석사	---
의학계열	의학과	의학석사	의학박사
	치의학과	치의학석사	치의학박사
	치의생명공학과	공학석사	공학박사
		이학석사	이학박사
		치의학석사	치의학박사

[학생] 학과,전공별 학위종별표 (대학원 학칙 제28조 관련) – 공학계열

* ---은 미개설 과정

구분	학과	석사학위	박사학위
공학계열	기계공학과	공학석사	공학박사
	신소재공학과	공학석사	공학박사
	기계시스템·미래자동차공학과	공학석사	공학박사
	환경공학과	공학석사	공학박사
	항공우주공학과	공학석사	공학박사
	선박해양공학과	공학석사	공학박사
	광기술공학과	공학석사	공학박사
	화학공학과	공학석사	공학박사
	산업공학과	공학석사	공학박사
		IT-Bio 융합학 석사	IT-Bio 융합학 박사
	전기공학과	공학석사	공학박사
	전자공학과	공학석사	공학박사
		IT-Bio 융합학 석사	IT-Bio 융합학 박사
	컴퓨터공학과	공학석사	공학박사
	정보통신공학과	공학석사	공학박사
	제어계측공학과	공학석사	공학박사
		IT-Bio 융합학 석사	IT-Bio 융합학 박사
	토목공학과	공학석사	공학박사
	건축공학과	공학석사	공학박사
	첨단에너지자원공학과	공학석사	공학박사
	원자력공학과	공학석사	공학박사
	용접.접합과학공학과	공학석사	공학박사
	원자력발전학과	공학석사	공학박사
	반도체융합학과	공학석사	공학박사
	인공지능공학과	공학석사	공학박사
	데이터사이언스학과	공학석사	공학박사
		데이터사이언스학석사	데이터사이언스박사

[학생] 학과,전공별 학위종별표 (대학원 학칙 제28조 관련) – 학과간협동과정(1)

* ---은 미개설 과정

구분	학과	석사학위	박사학위
학과간협동과정	국제티앤커피문화학과	문학석사	문학박사
		---	---
	보건학과	---	이학박사
			보건학박사
	IT융합학과	공학석사	공학박사
		이학석사	이학박사
	미술심리치료학과	이학석사	이학박사
	보완대체의학과	---	보완대체의학박사
	고전번역학과	문학석사	문학박사
	창의공학디자인융합학과	디자인학석사	디자인학박사
		공학석사	
		경영학석사	
	FTA비즈니스학과	무역학석사	무역학박사
	신재생에너지융합학과	공학석사	공학박사
	문화학과	문화학석사	문화학박사

[학생] 학과,전공별 학위종별표 (대학원 학칙 제28조 관련) – 학과간협동과정(2)

* ---은 미개설 과정

구분	학과	석사학위	박사학위
학과간협동과정	의과학과	이학석사	이학박사
		공학석사	공학박사
		약학석사	약학박사
	중독재활복지학과	---	사회복지학박사
	소방안전방재학과	소방안전방재학석사	소방안전방재학박사
		공학석사	공학박사
	영사행정학과	영사행정학석사	영사행정학박사
	스마트이동체융합시스템공학과	공학석사	공학박사
	예술학과	---	예술학박사
	융복합창업학과	창업학석사	창업학박사
	사회적경제학과	사회적경제학석사	---
	수화언어학과	수화언어학석사	수어학박사
		수화언어교육학석사	
	과학기술융합학과	과학기술학석사	과학기술학박사
		공학석사	공학박사

[학생] 학과,전공별 학위종별표 (대학원 학칙 제28조 관련) – 학연산협동과정

* ---은 미개설 과정

구분	학과	석사학위	박사학위
학연산협동과정	식품의약학과	이학석사	이학박사
		공학석사	공학박사
		의학석사	의학박사
		치의학석사	치의학박사
		약학석사	약학박사
	탄소소재학과	이학석사	이학박사
		공학석사	공학박사